

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W PARCHOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe r. (Dz. U. z 2019 poz.1481).
2. Statut Zespołu Szkół w Parchowie oraz inne przepisy szczegółowe.

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.
2. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. W skład Rady wchodzi :
 - 1) Dyrektor - jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni - jako jej członkowie.
4. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w imieniu Rady przez przewodniczącego:
 - 1) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych, działających na terenie szkoły,
 - 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 3) pracownicy administracyjni i obsługi szkoły,
 - 4) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - 5) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 2

Kompetencje Rady i jej członków.

1. Do kompetencji stanowiących Rady należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie zmian do statutu,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowanego w ramach Rady Pedagogicznej,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Do decyzji opiniujących Rady należą sprawy:
- 1) organizacji pracy szkoły w tym tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
 - 4) realizacja programów nauczania,
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych.
3. Do kompetencji wnioskujących Rady należą sprawy:
- 1) wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach, do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora z funkcji kierowniczej,
 - 2) wnioskowanie do Dyrektora o odwołanie nauczycieli z funkcji kierowniczych pełnionych w Szkole,
 - 3) wnioskowanie do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela zaniedbującego się w realizacji przydzielonych zadań,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora o podjęcie działań w stosunku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich kar przewidzianych w statucie szkoły.
4. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 2) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej; ochrona praw i godności nauczycieli,
 - 4) zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - 5) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.

5. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji szkoły; doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
 - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 3) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu,
 - 5) realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 6) składania przed Radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań,
 - 7) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 3

Struktura Rady.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów.
2. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne posiedzenia Rady projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
3. Rada Pedagogiczna powołuje ze swojego składu komisje stałe i doraźne, w zależności od zadań. W skład komisji poza członkami Rady Pedagogicznej mogą wchodzić, z głosem doradczym, inne zaproszone przez Radę osoby.
4. W strukturze Rady Pedagogicznej działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów języków obcych,
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej,
 - 5) zespół nauczycieli edukacji przedszkolnej
5. Pracą komisji i zespołów kierują ich przewodniczący. Przewodniczących zespołów powołuje i odwołuje spośród ich członków Dyrektor szkoły.

§ 4

Procedura przygotowywania i uchwalania decyzji i stanowisk przez Radę Pedagogiczną.

1. Posiedzenie plenarne Rady zwoływane jest przez przewodniczącego co najmniej na 3 dni przed datą posiedzenia wraz z podaniem projektu porządku obrad.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są sprawy osobowe pracowników. Aby przeprowadzić tajne głosowanie Rada wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną.
4. O trybie głosowania w sprawach nie ujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie Rady Pedagogicznej obecni na posiedzeniu .
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ nadzorujący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Dopuszcza się posiedzenie rady w trybie zdalnym i podejmowanie uchwał.

§ 5

Ramowy plan posiedzeń plenarnych Rady.

1. Zebrania plenarne Rady organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego – w zakresie organizacji roku,
 - 2) w połowie I semestru - rada szkoleniowa,
 - 3) po zakończeniu I semestru - zatwierdzenie wyników klasyfikacji, wnioski Dyrektora z prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - 4) w połowie II semestru - rada szkoleniowa
 - 5) po zakończeniu II semestru - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania,
 - 6) po zakończeniu roku szkolnego - wnioski Dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego, podsumowanie pracy szkoły.
2. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek :
 - 1) organu sprawującego nadzór,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszonej pisemnie z podpisami członków),
 - 4) przewodniczącego Rady.

§ 6

Ramowy porządek obrad plenarnych Rady. Protokolowanie obrad.

1. Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych:
 - 1) ustalenie liczby członków Rady obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności, ustalenie czy na sali znajduje się wymagane quorum dla prawomocności uchwał; powitanie zaproszonych gości Rady,
 - 2) uchwalenie (zatwierdzenie) porządku obrad,
 - 3) ewentualny wybór komisji lub zespołów pomocniczych (komisji skrutacyjnej, komisji wniosków),
 - 4) realizacja porządku obrad:
 - a) omówienie projektów decyzji, stanowisk, opinii,
 - b) dyskusja i rekomendacje stosownych organów,
 - c) ustosunkowanie się do pytań, wniosków, zastrzeżeń,
 - d) podjęcie uchwały przez głosowanie,
 - 5) wnioski, wolne głosy,
 - 6) podsumowanie obrad.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane w formie elektronicznej, a wydruki stanowią dokument przechowywany w gabinecie dyrektora. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi w teczce rejestr protokołów, tzw. rejestr spraw. Protokół każdego posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządzany jest w ciągu 7 dni.
3. Każdą kartę protokołu numeruje się z zachowaniem ciągłości numerów w kolejnych protokołach w danym roku szkolnym.
4. Protokoły Rady Pedagogicznej nie mogą być wynoszone poza budynek zespołu.
5. Protokoły udostępniane są nauczycielom zatrudnionym w zespole, organowi prowadzącemu i nadzorującemu.
6. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący rady i protokolant wybrany przez Radę Pedagogiczną.
8. Członkowie Rady zobowiązani są w ciągu 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia na piśmie u przewodniczącego ewentualnych zmian.
9. Na następnym posiedzeniu Rady nanoszone są zgłoszone poprawki do protokołu.
10. Przyjmuje się następującą dokładność protokolowania: protokolowanie uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające

z niej postanowienia. (np. „w dyskusji głos zabrali poruszając następujące problemy. Na podstawie głosowania jawnego ustalono, że Wynik głosowania: ... osób za, ... osób przeciw, ... osób wstrzymało się od głosu”).

11. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do wniesienia – najpóźniej dzień przed kolejnym posiedzeniem rady pedagogicznej - na piśmie uwag i zastrzeżeń co do treści protokołu.
12. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i decyzją Rady uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.
13. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do **Komisji Konkursowej** wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 8

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Przyjęta treść regulaminu wprowadzana jest w życie zarządzeniem Dyrektora Szkoły.