

REGULAMIN
Dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli

opracowany na podstawie:

- *art. 70 a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 967 ze zmianami)*
- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Z 2002 r. nr 46, poz. 430).*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie doskonalenia i rozwoju zawodowego do dnia 30 listopada na rok następny.
2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.
3. Wysokość przyznawanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji z organu prowadzącego.

§ 2

1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiedni kwalifikacjami.

§ 3

1. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:
 - 1) dofinansowanie do organizacji szkoleń, seminariów oraz konferencji, warsztatów metodycznych i innych form doskonalenia zawodowego;
 - 2) dofinansowanie do przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych w tym prenumeraty, czasopism metodycznych;
 - 3) dofinansowanie do opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki oraz dyrektorów skierowanych przez organ prowadzący;
 - 4) dofinansowanie kursów kwalifikacyjnych i doskonalących, seminariów oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki oraz dla dyrektorów skierowanych przez organ prowadzący;
 - 5) finansowanie kosztów przejazdów i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki (organ prowadzący) uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje;

6) dofinansowanie szkoleń Rady Pedagogicznej nauczycieli.

§ 4

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
 - 1) program rozwoju szkoły i związane z tym potrzeby kadrowe;
 - 2) plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli;
 - 3) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego.
3. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości złożonych wniosków w danym roku budżetowym oraz posiadanych środków finansowych.
4. Wszystkie formy doskonalenia zawodowego nauczycieli muszą być zgodne z założeniami edukacyjnymi szkoły.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 5

1. Dopłata do czesnego (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, studia uzupełniające – magisterskie) przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie dowodu wpłaty wystawionego przez uczelnię w kwocie 100% nie większej niż 3000 zł. Wpłata jest przekazywana na konto bankowe nauczyciela na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Dopłata za inne formy doskonalenia zawodowego - do 100% wysokości opłaty. Wysokość jest uzależniona od aktualnych możliwości finansowych szkoły i określonych priorytetów. Wpłata dofinansowania do doskonalenia jest przekazywana na konto na podstawie złożonego wniosku oraz dowodu wpłaty. Dofinansowanie szkolenia może być przekazywane na konto instytucji szkolącej.
3. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego, będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz od wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki, zgodności z przedstawionymi priorytetami.
4. Oprócz dofinansowania do kształcenia, dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów przejazdu, diety (delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
5. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego i kursów przyjmowane będą przez dyrektora do 15-go dnia każdego miesiąca.
6. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.
7. O dofinansowaniu decyduje komisja w skład której wchodzi: Dyrektor szkoły oraz przedstawiciele Związków Zawodowych i Rady Pedagogicznej.
8. Nauczyciel, który korzysta z indywidualnych form doskonalenia zawodowego, może starać się o dofinansowanie, gdy otrzymał skierowanie na te formy od Dyrektora szkoły.

§ 6

Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie indywidualnego doksztalcania składają do dyrektora szkoły wnioski wraz z załącznikami:

- 1) potwierdzeniem uczestnictwa w danej formie doksztalcania lub doskonalenia wystawione przez organizatora;
- 2) aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze oraz wysokość opłaty;
- 3) potwierdzenie zapłaty.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Dopłaty obejmować będą nauczycieli niezależnie od rodzaju zatrudnienia i wymiaru etatu.
2. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy:
 - 1) podnoszą kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówki oraz swoim planem rozwoju zawodowego, pozytywnie zaopiniowanego przez dyrektora;
 - 2) uzupełniają swoje kwalifikacje niezbędne do zajmowanego stanowiska lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu, o ile jest taka potrzeba;
 - 3) przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie;
 - 4) podjęli lub kontynuują naukę na kierunkach, które w szkole objęte są deficytem wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej.
3. Nauczyciel, któremu przyznano dopłatę do czesnego podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej dwóch lat od ukończenia studiów, w przeciwnym razie zwraca przyznaną dopłatę.
4. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku przerwania z winy nauczyciela określonej formy doskonalenia przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi.
6. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zawodowego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.
7. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.

§ 8

1. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
2. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.
3. Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulegać zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.

§ 9

1. Do 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.
2. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanego środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie Radzie Pedagogicznej.

§ 10

Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

Parchowo dnia 31.07.2018 r.

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli**

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania.....
.....
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. Miejsce pracy
4. Dokładny adres miejsca pracy
-
(kod – miejscowość – ulica – nr – telefon)
5. Stanowisko (podać przedmiot nauczania)
6. Wykształcenie (poziom wykształcenia)
- kierunek
7. Staż pracy na stanowisku nauczyciela ogółem.....w obecnej szkole.....

II. INFORMACJE O ROZPOCZĘTEJ LUB KONTYNUOWANEJ FORMIE DOSKONAŁENIA ZAWODOWEGO:

1. Nazwa i wydział szkoły wyższej
-
2. Siedziba szkoły wyższej
-
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. Typ studiów
- (magisterskie, magisterskie uzupełniające., podyplomowe.)*
4. Kierunek studiów
5. Czas trwania studiów
6. Stan studiów (podać ukończony semestr)
7. Koszt semestru
8. Kwalifikacje uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego.....
-
9. Uzasadnienie wniosku
-
-
-

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRZYZNANIA DOPLATY DO CZESNEGO
(w opinii podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(pieczęć szkoły)